|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПРАВИЛА (регламент)**

 **приёма воспитанников в МАДОУ «ЦРР - детский сад «Зодчий» г. Перми**

 Данные правила (регламент) разработаны с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад «Зодчий» г. Перми (далее – МАДОУ).

 Прием граждан в МАДОУ осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН», Уставом МАДОУ.

1. Настоящие правила определяют организацию приёма воспитанников в МАДОУ для обучения в соответствии с образовательными программами дошкольного образования.

2. Правила приема воспитанников для обучения в соответствии с образовательными программами дошкольного образования обеспечивают прием в МАДОУ граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной за МАДОУ (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение дошкольного образования (далее - закрепленные лица).

3. Для закрепленных лиц, не достигших семи лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

4. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом .

5. Количество групп и воспитанников в них устанавливается исходя из площади групповых и спальных помещений, согласно СанПиН.

6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МАДОУ.

7. Прием закрепленных лиц в МАДОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МАДОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

9. На официальном сайте учреждения МАДОУ обязано размещать информацию о количестве свободных мест в группах.

10. В группы принимаются дети при условии достижения ими на 1 сентября учебного года возраста не менее 3-х лет (4-х,5-и,6-и), при условии наличия путевки-направления, выданной Учредителем, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. В порядке исключения в образовательное учреждение для обучения принимаются дети в более раннем или более позднем возрасте по заявлению родителей (законных представителей) на основании решения учредителя.

11. Прием воспитанников в МАДОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

12. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

А) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

Б) дата и место рождения ребёнка;

В) фамилия, имя, отчество (последнее при – наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

13. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка, паспорт хотя бы одного из родителей, либо заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав воспитанника).

14. Родители (законные представители) воспитанников имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинский полис и медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема воспитанников не допускается.

16. Зачисление в группу МАДОУ оформляется приказом заведующего со дня поступления ребенка в учреждение, заключается договор с родителями (законными представителями) в день поступления ребенка.

17. При приеме на свободные места воспитанников преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

18. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Копии документов, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, хранятся в личном деле воспитанника.

20. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

21. Личное дело воспитанника хранится 1 год с момента отчисления (выпуска в школу).